

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЛОГІСТИКА ТА МЕНЕДЖМЕНТ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
(протокол № 7 від " 26 " червня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01 вересня 2025 р.



Директор  Володимир КОШИНСЬКИЙ

I Преамбула

Освітньо-професійна програма «Логістика. Менеджмент комерційної діяльності»: рівень фахової передвищої освіти, галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент.

Розроблено робочою групою викладачів циклової комісії загальноекономічних та профільноорієнтованих економічних дисциплін у складі:

Казимир Я.В.

керівник проектної групи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії загальноекономічних та професійно-орієнтованих економічних дисциплін Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Шуст Г.П.

кандидат юридичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, магістр з менеджменту.

Яровий І.М.

кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії загальноекономічних та профільноорієнтованих економічних дисциплін Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

II Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Спеціалізація - Логістика Освітньо-професійна програма – Логістика. Менеджмент комерційної діяльності
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> • Мета освітньої програми: підготовка компетентного фахівця з логістики, здатного вирішувати завдання, пов'язані з діагностичною, плановою (в т.ч. прогнозною), аналітичною діяльністю в логістиці та управлінням комерційною діяльністю суб'єктів господарювання усіх форм власності в умовах невизначеності для забезпечення підприємств різних галузей економіки професійними кадрами в сфері управління логістичними та комерційними процесами. • Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами, логістичні процеси та комерційна діяльність на підприємстві як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення економічних та соціальних інтересів суспільства та держави в цілому. • Цілі навчання: підготовка фахівців з логістики, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з логістичної та комерційної діяльності суб'єктів господарювання, які володіють сучасним економічним мисленням та відповідними управлінськими компетентностями, необхідними для провадження ефективної логістичної та управлінської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та видів економічної діяльності.

• **Теоретичний зміст предметної області:** суть управління як сучасної концепції бізнесу; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції логістики та управлінської діяльності та їх історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст логістичної та комерційної діяльності, розроблення стратегій та формування управлінських рішень у сфері логістики; практичне застосування управлінського інструментарію в діяльності підприємств, а саме, методи та технології проведення ринкових досліджень; дослідження ринкового середовища; прогнозування ринку; дослідження процесів збуту на підприємстві; діагностика конкурентоспроможності підприємства; технології формування конкурентних переваг та ін.

• **Методи, методика та технології:** загальнонаукові та спеціальні методи, включаючи інноваційні інформаційні технології аудиторної та самостійної роботи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної комерційної та логістичної діяльності, а також збирання і аналізу даних, що передбачають як аудиторну, так і для самостійну дослідницьку роботу, а саме: ринкові дослідження; глобальна мережа Інтернет; інформаційні системи в логістиці; управління проектами; управління витратами.

• **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в логістиці та комерційній діяльності.

• **Особливості освітньо-професійної програми:** освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з логістики та менеджменту комерційної діяльності та орієнтує на подальшу професійну діяльність або навчання у сфері логістики та управління комерційною діяльністю суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм та власності. Враховує новітні вимоги до вирішення практичних проблем шляхом використання набутих знань фахівцями з сучасними перспективними засобами мислення. Інтегрована підготовка здобувачів освіти поєднує чітку теоретичну та практичну спрямованість щодо організації комерційної діяльності та логістики на базі НТФ «Спокуса», що дає змогу

	сформувати практичні навички за спеціальністю «Логістики. Менеджмент комерційної діяльності» згідно новітніх вимог до вирішення практичних проблем.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (молодший бакалавр, бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 003:2010: 1226.2 Завідувач бази перевалочної, складу, центрального складу. Начальник відділу (на транспорті), перевантажувального комплексу, постачання, складу (вантажного), служби (транспорт). 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми). 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 1439 Менеджери (управителі) в інших сферах обробної промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води; 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі. 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами. 1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами. 1455.1 Менеджер (управитель) у готельному господарстві. 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, з логістики, з постачання, із збуту, із зовнішньоекономічної діяльності. 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1493 Менеджери (управителі) систем якості; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 2419.2 Економіст із збуту. Інженер з організації керування

	<p>виробництвом. Консультант з ефективності підприємництва, з раціоналізації виробництва. Логіст. Фахівець з ефективності підприємництва, з державних закупівель. Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку.</p> <p>2441.2 Економіст. Економіст з договірних та претензійних робіт. Економіст з матеріально-технічного забезпечення, з планування. Економічний радник. Консультант з економічних питань. Оглядач з економічних питань</p> <p>2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва.</p> <p>3416 Закупники.</p> <p>3422 Експедитор. Експедитор транспортний.</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації).</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> <p>3439 Інші фахівці в галузі управління</p> <p>4131 Агент з постачання. Диспетчер з відпуску готової продукціїю. Конторський (офісний) службовець (постачання, складське господарство).</p> <p>4132 Приймальники замовлень.</p> <p>4133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів). Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті. Оператор служби перевезень, бюро інформації про підхід і прибуття вантажів.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
--	--

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового

молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти становить 150 кредитів ЄКТС.

100% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю Менеджмент, визначених Стандартом фахової передвищої освіти D3 Менеджмент.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері логістики та менеджменту комерційної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в логістиці.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки .</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
Спеціальні (фахові) компетентності освітньої програми	<p>СК 12. Здатність управляти замовленнями в системі логістичного обслуговування та формувати систему якості обслуговування у логістичних процесах.</p> <p>СК13. Розуміння складових системи інфраструктури товарного ринку здатність формувати логістичні шляхи підприємства в умовах конкретної інфраструктури товарного ринку.</p> <p>СК 14. Здатність ефективно інтегрувати логістичну концепцію у комерційну діяльність, застосовувати оптимізаційний фактор при поставці товарів у логістичному сполученні до прийняття ефективних логістичних рішень в процесі здійснення управлінської діяльності.</p>

V Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту, в тому числі логістики під час розв'язання управлінських завдань, в тому числі завдань логістики.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання управлінських та логістичних професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в управлінській діяльності, в тому числі в специфіці логістичної діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування завдань менеджменту та логістичних проєктів.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань у сфері менеджменту та логістики.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації, необхідної для управлінської діяльності, в тому числі й логістичної.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності, в тому числі результативність логістичних проєктів.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства та відділу логістики для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства та відділу логістики зокрема.
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у логістичній діяльності
- РН 18. Робити оцінку рівня та якості логістичного обслуговування клієнтів.
- РН 19. Розробляти управлінські рішення, спрямовані на оптимізацію системи управління запасами та витратами.
- РН 20. Демонструвати навички організації роботи з логістичними проєктами в системі інфраструктури товарного ринку та налагодження комунікацій в процесі діяльності.

VI Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з менеджменту.</p>
<p>Вимоги до атестаційного екзамену</p>	<p>Комплексний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти D3 Менеджмент та цією освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

VII Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення відповідних процедур і заходів:

<p>Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін</p>	<p>Фахова передвища освіта в галузі управління та адміністрування за напрямом логістика, менеджмент комерційної діяльності здійснюється шляхом підготовки компетентного фахівця з менеджменту, здатного вирішувати завдання, пов'язані з діагностичною, плановою (в т.ч. прогнозною), аналітичною діяльністю діяльністю в логістиці та управлінням комерційною діяльністю суб'єктів господарювання усіх форм власності в умовах невизначеності для забезпечення підприємств різних галузей економіки професійними кадрами в сфері управління логістичними та комерційними процесами.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну реалізацію набутих компетентностей у сфері логістики для всіх учасників ринку. При реалізації даної програми значна увага буде надана застосуванню новітніх технологій в логістиці для здійснення типових наукових досліджень та ефективного управління комерційною діяльністю підприємств різних галузей економіки. Таким чином, у результаті навчання за даною програмою студенти отримають базові компетентності в області логістики та менеджменту комерційної діяльності.</p> <p>Відповідно до Статуту Коледжу, акцент програми</p>
--	--

	<p>здійснюється на формуванні базових знань, умінь та компетентностей щодо володіння сучасним інструментарієм з логістики та обґрунтування напрямів з підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах, що відповідає місії коледжу – надання якісної та доступної освіти для реалізації здібностей здобувачів освіти для успішного життя за допомогою студентоорієнтованого навчання та впровадження інноваційних освітніх технологій.</p> <p>Розроблені та діють: Статут Коледжу https://kppk.com.ua/info/Statyt.pdf , Положення про організацію освітнього процесу Коледжу https://kppk.com.ua/polozhenya/osvitniyproc.pdf .</p>
<p>Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з <u>Національною рамкою кваліфікацій</u></p>	<p>Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості).</p> <p>https://kppk.com.ua/polozhenya/sysyakost.pdf</p>
<p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм</p>	<p>Перегляд, моніторинг, та оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється шляхом участі стейкхолдерів в засіданнях циклової комісії.</p> <p>Також застосовується метод анкетного опитування, експертного оцінювання актуальності змісту освітніх (освітньо-професійних) програм, аналізу результатів досягнутих результатів здобувачами освіти, аналізу відгуків роботодавців, аналізу рівня працевлаштування тощо.</p>

<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу</p>	<p>Правила прийому на навчання https://kppk.com.ua/_pryumnaCommission.htm Положення про організацію освітнього процесу у коледжі https://kppk.com.ua/polozhenya/osvitniyproc.pdf ; Положення про систему забезпечення якості вищої освіти(систему внутрішнього забезпечення якості)Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка https://kppk.com.ua/polozhenya/sysyakost.pdf ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка https://kppk.com.ua/polozhenya/acaddobro.pdf ; Положення про самостійну роботу студентів коледжу https://kppk.com.ua/polozhenya/samoswork.pdf ; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення та надання академічної відпустки здобувачам вищої та фахової передвищої освіти https://kppk.com.ua/polozhenya/vidrakh.pdf ; Положення про порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії https://kppk.com.ua/polozhenya/EK.pdf ; Положення про стипендіальну комісію https://kppk.com.ua/polozhenya/stipenkom.pdf ; Положення про стипендіальне забезпечення, виплати матеріальної допомоги та заохочень студентам, учням https://kppk.com.ua/polozhenya/polozh2020.pdf ; Положення використання форм дистанційного навчання у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка https://kppk.com.ua/polozhenya/DistanceEducation.pdf</p>
<p>Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу</p>	<p>Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-професійної програми ДЗ «Логістика. Менеджмент комерційної діяльності» здійснюється за 100-бальною системою оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний, контрольний, проміжний (захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), підсумковий (письмові екзамени, залікові роботи, захисти звітів з практик та курсових робіт),</p>

	<p>самоконтроль, кваліфікаційний атестаційний іспит. Поточний контроль знань проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу) або письмовій формі.</p> <p>Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій або усній формі з можливою подальшою усною співбесідою. За результатами підсумкового контролю посеместрово здійснюється рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти коледжу та результати висвітлюються на офіційному веб-сайті коледжу https://kppk.com.ua/_sreting.html.</p> <p>Рейтингове оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється щорічно та результати висвітлюються на офіційному веб-сайті коледжу https://kppk.com.ua/_tr2022.html.</p>
<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу</p>	<p>Кадрове забезпечення відповідає рівню вимог щодо ліцензування спеціальності.</p> <p>Спеціальність D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право забезпечена стабільним колективом викладачів з великим педагогічним стажем та досвідом практичної роботи. Всі викладачі коледжу мають вищу освіту рівня магістр.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників відбувається шляхом участі у семінарах, тренінгах, вебінарах, участі у міжнародних проектах та навчанням на курсах підвищення кваліфікації.</p> <p>В установлені терміни проводиться атестація викладачів згідно з «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р., № 800. Не атестованих та умовно атестованих викладачів немає.</p> <p>Прийняття на роботу здійснюється на конкурсних засадах шляхом проведення оголошеного публічного конкурсу вакансії.</p>
<p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької</p>	<p>Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка розташований у шестиповерховій будівлі загальною площею 13714,20 кв. м. на одного студента в середньому припадає 34, 21 кв. м, що відповідає ліцензійним</p>

<p>діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою</p>	<p>вимогам.</p> <p>Навчально-матеріальна база коледжу відповідає вимогам навчального плану спеціальності.</p> <p>Теоретична та практична підготовка фахівців спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюється у навчальних приміщеннях, де діють 14 кабінетів, 2 комп'ютерних кабінети, 37,5% з яких оснащені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Електронне оснащення та програмне забезпечення освітнього процесу, інформаційно-технічні засоби навчання; сучасне промислове, дослідницьке, технологічне обладнання та програмне забезпечення предметної галузі відповідно до спеціалізації.</p> <p>Навчальний процес має достатній рівень забезпечення технічними засобами навчання. Кабінети і лабораторії забезпечені необхідним устаткуванням, наочними посібниками та літературою.</p> <p>Крім навчальних приміщень в корпусі розміщено кабінети адміністрації, бібліотека, читальна зала на 160 посадкових місць, спортивна зала, актовна зала, їдальня, медичний пункт, майстерні.</p> <p>Заняття з фізичного виховання проводяться також на стадіоні «Старт» відповідно до угоди між коледжем та керівництвом стадіону «Старт».</p> <p>Коледж має на своєму балансі один гуртожиток для проживання іногородніх студентів. Житлова площа гуртожитку 5640 кв. м на 272 місця, що на 100% забезпечує необхідні потреби.</p> <p>Реалізуються заходи щодо удосконалення організації дистанційного навчання здобувачів освіти, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів як заочної, так і денної форм навчання.</p>
<p>Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними</p>	<p>Освітній процес здійснюється за наявності освітньо-професійної програми, навчального плану, 100% наявністю навчально-методичних комплексів з кожної дисципліни в які входять навчальні програми, робочі навчальні програми, плани семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт, методичних вказівок і тематичних контрольних,</p>

<p>програмами та іншою діяльністю закладу</p>	<p>курсів робіт (проектів), пакетів комплексних контрольних робіт, програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо проведення державної атестації, критерії оцінювання.</p> <p>При розробці навчальних матеріалів з дисциплін враховуються пізнавальні потреби, інтереси здобувачів освіти та вимоги роботодавців.</p> <p>В навчальному закладі створена постійно діюча навчально-методична рада коледжу, діяльність якої направлена на методичне забезпечення практичних робіт, самостійної роботи здобувачів освіти, розробку і застосування прикладних і комп'ютерних програм підготовки фахівців, включаючи інноваційні розробки.</p> <p>В березні 2014 року на базі коледжу створено Центр педагогічної майстерності для посилення науково-методичної діяльності коледжу за рахунок інтеграції науково-експериментальних досліджень Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України з підвищення рівня педагогічної майстерності викладачів, педагогів професійного навчання та здобувачів освіти – майбутніх педагогів ПТНЗ.</p> <p>При бібліотеці функціонує читальна зала на 160 місць. Загальний фонд бібліотеки Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка складає 66 066 томів.</p>
<p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій</p>	<p>Інформація про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти оприлюднюється на веб-сайті Коледжу https://kppk.com.ua/_Ginfo.html.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Курсові та наукові роботи здобувачів фахової передвищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури</p>

<p>працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти</p>	<p>регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу https://kppk.com.ua/polozhenya/osvitniyproc.pdf, Положенням про забезпечення академічної доброчесності https://kppk.com.ua/polozhenya/acaddobro.pdf.</p>
<p>Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</p>	<p>Не акредитована</p>
<p>Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти</p>	<p>Здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавців двічі на рік (жовтень та травень)/та за необхідності залучаються до обговорення процедур і заходів забезпечення якості освіти на засіданнях циклової комісії загальноекономічних та профільно-орієнтованих економічних дисциплін.</p>
<p>Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі</p>	<p>Основні підходи, методи та технології, які використовуються у даній програмі: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійної роботи тощо. Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну реалізацію набутих компетентностей у сфері логістики для всіх учасників ринку. При реалізації даної програми значна увага буде надана застосуванню новітніх методологічних технологій логістики та менеджменту комерційної діяльності для здійснення типових завдань та ефективного управління діяльністю підприємств та установ різних галузей економіки.</p> <p>Таким чином, у результаті навчання за даною програмою студенти отримують типові універсальні компетентності в області логістики та управління комерційною діяльністю підприємств.</p> <p>У коледжі значна увага приділяється підвищенню якості самостійної роботи студентів та роботі</p>

	Студентського наукового товариства, що сприяє розвитку особистих здібностей, підвищенню якості знань, закладає фундамент до самоосвіти, що має важливе значення у їх майбутній професійній діяльності.
Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них	Діючу інституційну систему внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу https://kppk.com.ua/polozhenya/osvitniyproc.pdf . Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній чи інформальній освіті здійснюється в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених цією освітньо-професійною програмою, але в межах навчального року - не більше 6 кредитів. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть скористатися можливістю академічної мобільності за освітньо-професійної програми D3 Менеджмент, що передбачено положенням коледжу «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу». Їм гарантується збереження місця навчання та виплати стипендій.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kppk.com.ua/_programm.html

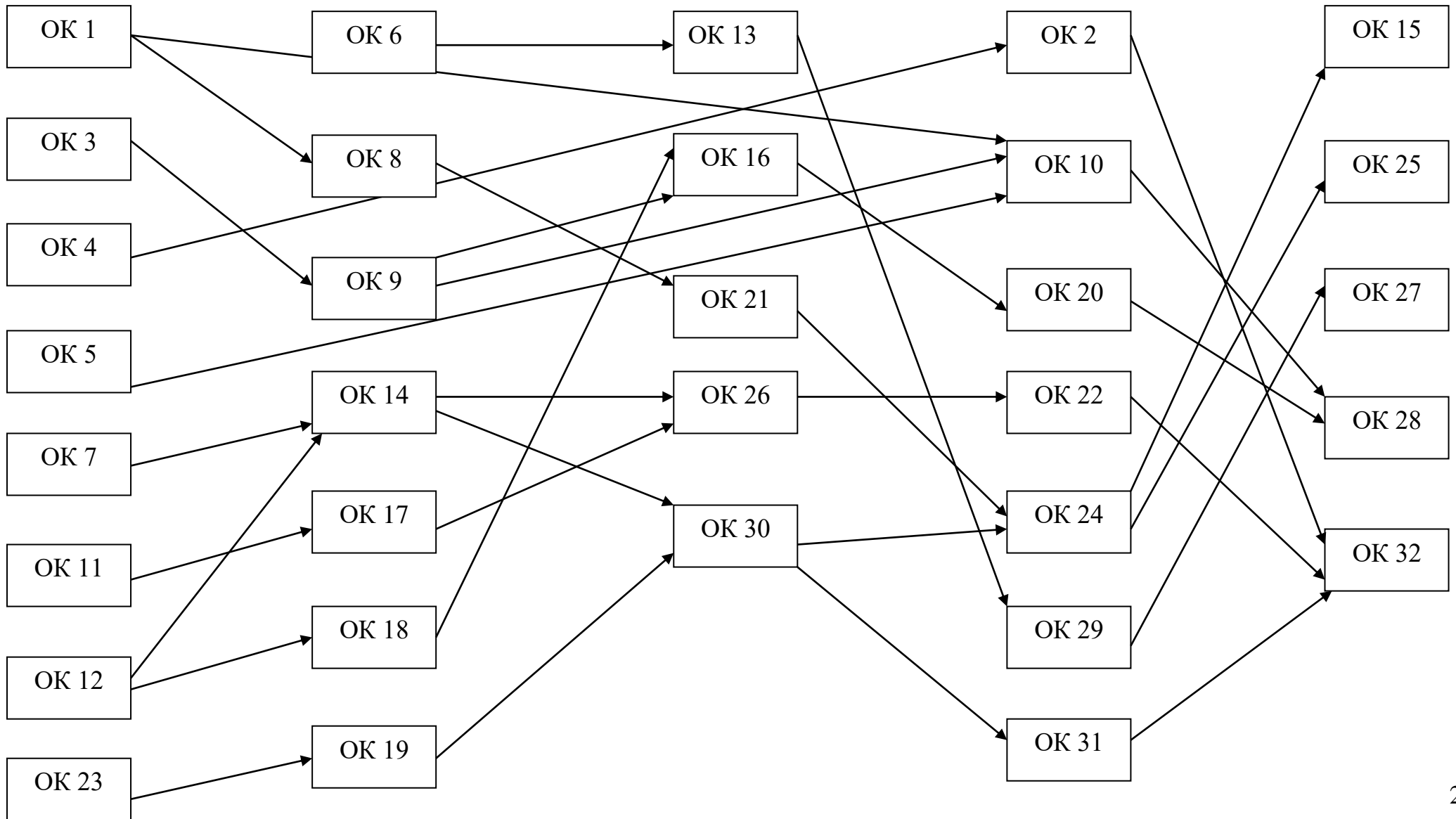
Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 1. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	Загальні компетентності			
ЗК 1			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2	Зн 1, Зн 2	Ум 2	К 1	ВА 2

продовження Таблиці 1

ЗК 3	ЗН 1, ЗН 2	УМ 1, УМ 3	К 1, К2	ВА 1
ЗК 4		УМ 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5		УМ 2, УМ 3		ВА 2, ВА 3
ЗК 6		УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	
ЗК 7		УМ 2		ВА 3
ЗК 8	ЗН 1	УМ 3	К 1	ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 2	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	
СК 2		УМ 1, УМ 2	К 2	ВА 1
СК 3		УМ 1, УМ 3	К 1	
СК 4		УМ 2, УМ 3	К 2	
СК 5	ЗН 2	УМ 1, УМ 3		ВА 1
СК 6		УМ 1	К 1	
СК 7		УМ 1, УМ 3		ВА 2, ВА 3
СК 8		УМ 2	К 1	ВА 1
СК 9		УМ 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 10		УМ 1, УМ 2	К 2	
СК 11		УМ 1		
СК 12	ЗН 1	УМ 2	К 1	ВА 1
СК 13		УМ 1		
СК 14		УМ 3	К 1	ВА 2

Структурно-логічна схема взаємозв'язку освітніх компонентів



Матриця «Дисципліни – Результати навчання»

Дисципліни / Результати навчання	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
Філософія бізнесу*	+		+																	
Українська мова (за проф. спрям.)			+																	
Історія України*	+		+																	
Іноз.мова (за проф. спрямуванням)*			+																	
Вища математика*			+																	
БЖД (основи охорони праці)*	+	+	+	+																
Соціологія			+																	
Основи правознавства	+		+	+																
Статистика			+				+				+									
Основи менеджменту*			+		+		+	+	+	+					+	+	+			
Політекономія*			+		+										+					
Інноваційний менеджмент			+				+	+		+						+				
Поведінка споживача*			+		+		+		+		+						+			
Стратегічне управління			+												+	+				+
Податкова система			+												+					
Менеджмент комерційної діяльн.*			+		+		+	+		+										
Фінанси підприємства			+												+					
Комерційне товарознавство			+					+											+	
Менеджмент зовнішньо-екон.діял.			+		+			+		+						+				
Комунікаційна діяльність			+					+	+			+								
Інфраструктура товарного ринку			+				+									+				+

Логістика			+		+	+	+	+					+	+	+	+			+
Маркет. дослідження в логістиці			+		+		+				+			+					
Управління логістичними проект.			+		+		+	+		+			+	+					
Менеджмент персоналу			+				+		+	+		+					+		
Планування в логістичній діяльн.			+		+		+	+			+		+	+		+			+
Функціональна логістика			+		+	+	+	+						+					+
Інформ.технології в логістиці			+			+					+			+				+	
Логістична діяльність			+		+		+	+		+			+	+	+	+		+	+
Міжнародна економіка			+												+				
Навчальна практика на ПК			+			+													
Технологічна практика			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 1.3

Матриця «Дисципліни – Компетентності»

Дисципліни / Компетентності	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
Філософія бізнесу*	+	+	+	+																				
Українська мова (за проф. спрям.)	+			+																				
Історія України*	+	+	+	+																				
Іноз.мова (за проф. спрямуванням)*	+		+	+	+																			
Вища математика*	+			+																				
БЖД (основи охорони праці)*	+			+																				
Соціологія	+		+	+																				
Основи правознавства	+	+	+	+						+	+													
Статистика	+			+		+													+					
Основи менеджменту*	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+						
Політекономія*	+			+		+												+						
Інноваційний менеджмент	+			+		+	+	+				+												
Поведінка споживача*	+			+		+			+					+	+	+	+		+					
Стратегічне управління	+			+		+	+	+		+		+												
Податкова система	+			+		+	+												+					
Менеджмент комерційної діяльн.*	+			+		+	+	+				+	+											+
Фінанси підприємства	+			+		+	+												+					
Комерційне товарознавство	+			+		+																		+
Менеджмент зовнішньо-екон.діял.	+			+		+	+	+				+	+						+					
Комунікаційна діяльність	+			+		+	+	+					+						+					
Інфраструктура товарного ринку	+			+		+	+			+									+				+	
Логістика	+			+		+	+	+		+	+								+				+	+

Маркет. дослідження в логістиці	+			+		+	+	+				+											
Управління логістичними проект.	+			+		+	+														+		+
Менеджмент персоналу	+			+		+			+			+	+	+	+	+		+					
Планування в логістичній діяльн.	+			+		+						+									+		+
Функціональна логістика	+			+		+						+											
Інформ.технології в логістиці	+			+		+	+												+				
Логістична діяльність	+			+		+	+	+		+	+		+						+		+	+	+
Міжнародна економіка	+			+		+												+					
Навчальна практика на ПК	+			+		+	+												+				
Технологічна практика	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**2. 1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЛОГІСТИКА. МЕНЕДЖМЕНТ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану			
1.1 Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Філософія бізнесу*	3	Диф. залік
ОК 2	Українська мова (за проф. спрям.)	7	Диф. залік
ОК 3	Історія України*	3	Диф. залік
ОК 4	Іноз. мова (за проф. спрямуванням)*	3	Диф. залік
ОК 5	Вища математика*	5	Диф. залік
ОК 6	БЖД (основи охорони праці)*	3	Диф. залік
ОК 7	Соціологія	3	Диф. залік
ОК 8	Основи правознавства	3	Диф. залік
ОК 9	Статистика	3	Диф. залік
Загальний обсяг компонентів:		28	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи менеджменту*	5	Диф. залік
ОК 11	Політекономія*	4	Екзамен
ОК 12	Інноваційний менеджмент	4	Диф. залік
ОК 13	Поведінка споживача*	5	Екзамен
ОК 14	Стратегічне управління	4	Диф. залік
ОК 15	Податкова система	3	Диф. залік
ОК 16	Менеджмент комерційної діяльн.*	5	Екзамен
ОК 17	Фінанси підприємства	4	Диф. залік
ОК 18	Комерційне товарознавство	4	Екзамен
ОК 19	Менеджмент зовнішньо-екон. діял.	4	Диф. залік
ОК 20	Комунікаційна діяльність	3	Диф. залік
ОК 21	Інфраструктура товарного ринку	4	Диф. залік
ОК 22	Логістика	5	Екзамен
ОК 23	Маркет. дослідження в логістиці	4	Екзамен
ОК 24	Управління логістичними проект.	4	Диф. залік
ОК 25	Менеджмент персоналу	4	Диф. залік
ОК 26	Планування в логістичній діяльн.	5	Екзамен
ОК 27	Функціональна логістика	5	Екзамен
ОК 28	Інформ. технології в логістиці	4	Екзамен
ОК 29	Логістична діяльність	5	Екзамен
ОК 30	Міжнародна економіка	3	Диф. залік
Загальний обсяг компонентів:		88	
Практична підготовка			
ОК 31	Навчальна практика на ПК	4,5	Диф. залік
ОК 32	Технологічна практика	6	Диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	7,5	Диф. залік
Загальний обсяг практичних компонентів:		18	
ОК 34	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен

Загальний обсяг обов'язкових компонент:		135	
3. Курсові роботи			
К 1	Менеджмент комерційної діяльн.*		
К 2	Планування в логістичній діяльн.		
К 3	Логістична діяльність		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		150	